

Приложение № 2  
к протоколу заседания Совета АСРО «ГС РМЭ»  
№ 3 от 26.02.2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Совета АСРО «ГС РМЭ»  
протокол № 3 от 26 февраля 2026 г.

Новая редакция, принятая взамен редакций, утвержденных  
заседанием Совета СРО НП «ГС РМЭ» 11.12.2013 г. (протокол № 21),  
Общим собранием членов СРО НП «ГС РМЭ»  
18.04.2014 г. (протокол № 1), 23.07.2014 г. (протокол № 2), 17.04.2015 г., (протокол № 1)  
и заседанием Совета АСРО «ГС РМЭ» 27.01.2017 г., (протокол № 1),  
03.07.2019 г. (протокол № 10) и 12.09.2022 г. (протокол № 18)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о раскрытии информации**  
**Ассоциации Саморегулируемая организация**  
**«Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

Россия  
Республика Марий Эл  
г. Йошкар-Ола

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Республики Марий Эл» (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. Положение принято в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Ассоциации, а также о её членах для потребителей производимых ими товаров, оказываемых ими работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.3. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте Ассоциации по адресу в сети интернет <http://gsrme/>

## **2. Законодательство, использованное при разработке Положения и другие нормативные акты**

2.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

2.3. Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 г. "О персональных данных".

2.4. Федеральный закон №315-ФЗ от 01.12.2007 г. "О саморегулируемых организациях".

2.5. Приказ Минэкономразвития России от 14.10.2020 г. N 678 "Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций"

2.6. Устав Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Республики Марий Эл».

## **3. Понятия, используемые в Положении**

3.1. *Раскрытие информации* - совокупность действий, направленных на обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации Ассоциации независимо от цели ее получения.

3.2. *Официальный сайт Ассоциации* — совокупность программ и информации, результат взаимодействия которых порождает визуально отображаемые любым веб-обозревателем интернет-страницы, переход на которые возможен по явно видимым гипертекстовым ссылкам, объединенных в информационной системе под одним доменным именем, права на которое принадлежат Ассоциации.

3.3. *Главная страница официального сайта* - часть сайта, содержание которой отображается пользователю первой без ограничения времени отображения при указании в веб-обозревателе адреса официального сайта Ассоциации.

3.4. *Адрес главной страницы сайта* - обозначение символами, служащее для адресации сайта в сети интернет и включающая в себя доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации, и специальные символы, определенные владельцем сайта.

3.5. *Реестр членов Ассоциации* (далее "Реестр Ассоциации") - информационный ресурс, соответствующий требованиям закона и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших своё членство в Ассоциации.

Реестр Ассоциации ведется в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах (далее по тексту – Единый Реестр)

3.6. *Веб-обозреватель* - программное обеспечение для просмотра сайтов в сети "Интернет", их обработки, вывода графического отображения сайта на монитор компьютера, перехода между страницами сайта и/или перехода от одного сайта к другому.

3.7. *Гипертекстовая ссылка* - элемент страницы сайта, с помощью которого осуществляется переход к другому элементу той же страницы, переход к другой странице или документу того же сайта или переход к другому сайту или документу, расположенному в сети интернет.

3.8. *Доменное имя* - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет", состоящее из комбинации имен доменов различного уровня в соответствии с международной иерархией DNS уровней доменных имен.

3.9. *Файл* – документ в электронной форме в виде структурированного набора данных, пригодных для передачи по электронно-коммуникационной сети «Интернет», последующего получения и обработки в информационных системах.

3.10. *Документ в электронной форме* - структурированный набор данных, создаваемых программно-техническим средством, обеспечивающий его внешнее представление в виде документа, воспроизводимого на экране дисплея, на бумажном носителе или ином аналогичном носителе в понятной для визуального обозрения и пригодной для восприятия человеком форме.

3.11. *Информационный ресурс* - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

3.12. *Ограничение доступа к информации* - создание условий, при которых доступ неограниченного круга лиц к информации независимо от цели ее получения невозможен или существенно затруднен.

#### **4. Состав информации, подлежащей раскрытию на официальном сайте**

4.1. Для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Ассоциацией создан и ведется в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации - [www.gsrme.ru](http://www.gsrme.ru) (далее – Официальный сайт).

4.2. Информация Ассоциации, подлежащая раскрытию на официальном сайте, включает в себя:

##### *4.2.1. Сведения, содержащиеся в Реестре Ассоциации:*

4.2.1.1. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

- 1) Регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
- 2) Сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности;

б) для юридического лица: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) Сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

4) Сведения, предусмотренные дополнительными требованиями к составу сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2025 г. N 1880 "О дополнительных требованиях к составу сведений, включаемых в реестр членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства".

5) Сведения о наличии (отсутствии) у члена Ассоциации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения

договоров; размер вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, размер страховой суммы по договору о страховании риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора подряда на выполнение договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, дата уплаты вноса (дополнительного вноса) в фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, дата приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

6) Дата уплаты вноса (дополнительного вноса) в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, предусмотренного частью 2.1 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дата приостановления права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

7) Сведения о наличии (отсутствии) у члена Ассоциации права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии (о соответствии члена Ассоциации установленным в соответствии с частью 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям к членам Ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии).

8) Сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

9) Сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;

10) Сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

12) другие сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

4.2.1.2. В отношении лиц, прекративших членство в Ассоциации, в Реестре Ассоциации размещается информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

4.2.1.3. Дополнительные требования к составу сведений, включаемых в Реестр Ассоциации, ведущегося в составе Единого реестра, порядок его ведения и размещения содержащейся в ней информации на официальном сайте, могут устанавливаться федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.2. *Копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, к которым относятся:*

- а) документ о компенсационном фонде возмещения вреда;
- б) документ о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частями 2 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- в) документ о реестре членов Ассоциации;
- г) документ о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- д) документ о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- е) документ о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- ж) квалификационные стандарты;
- з) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
- и) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;
- к) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами.

4.2.3. *Информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном их составе (с указанием штатных должностей по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации.*

4.2.4. *Решения, принятые органами управления и специализированными органами.*

4.2.5 *Информация об исках и о заявлениях, в которых Ассоциация выступает в качестве истца (заявителя) или ответчика.*

4.2.6. *Информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами, в том числе:*

1) информация, актуализированная на 1 число каждого квартала, о составе и стоимости имущества компенсационных фондов с указанием кредитных организаций, в которых размещены части компенсационного фонда, и размер этих частей;

2) информация о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов в целях обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями, иными лицами и об основаниях таких выплат.

4.2.7. *Информация о проверках членов Ассоциации, включающая в себя копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации и общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации не менее чем за два предшествующих года с указанием дат назначения и завершения проверки, сведений о наличии или отсутствии нарушений, примененных санкциях, отметками о состоянии устранения выявленных нарушений.*

4.2.8 *Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности.*

4.2.9. *Полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций членом которых является Ассоциации, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты.*

4.2.10. *Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора - Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).*

4.3. Ассоциация на официальном сайте размещает иную информацию, предусмотренную федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциации.

## **5. Порядок и способы раскрытия информации**

5.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет"), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

5.2. Доступ к официальному сайту <http://gsrme> осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

5.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

5.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

5.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

5.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления - Советом Ассоциации, по выбору Ассоциации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 5.5. и 5.6. настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

5.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

5.9. Для размещения сведений, содержащихся в Реестре Ассоциации на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в Реестре Ассоциации должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде

файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

5.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в Реестре Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 5.9 настоящего Положения или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений подпункта "а" пункта 5.19 настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 5.9 настоящего Положения, в виде единого файла.

5.11. Любые изменения, внесенные в документы, размещаются на официальном сайте Ассоциации в течение трех дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

5.12. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из этих компенсационных фондов в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

5.13. Информация о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведениях, если доступ к ним ограничен федеральными законами, не подлежит раскрытию на официальном сайте Ассоциации.

5.14. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации.

5.15. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

5.16. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в разделе 4 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

5.17. Иная предусмотренная федеральными законами и (или) Ассоциацией информация подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и внутренними документами (или) Ассоциации.

5.18. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

5.19. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 5.18 настоящего Положения.

5.20. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

5.21. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

5.22. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

## **6. Способы хранения и защиты информации**

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных требованиями Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и Положением о защите персональных данных, установленным в Ассоциации.

6.2. Информация, доступ к которой ограничен федеральными законами Российской Федерации, находящаяся в обработке (подготовке, редактировании, использовании и пр.) у пользователей - должностных лиц единоличного исполнительного органа Ассоциации (далее по тексту – Генеральный директор), защищена на уровне сетевого доступа и на физическом уровне доступа к компьютеру, используя методы аутентификации пользователей по имени пользователя и паролю.

6.3. Документы, имеющие информацию о персональных данных, законченные делопроизводством, хранятся в архиве Ассоциации.

6.4. Хранение и архивация данных, доступ к архивам, предоставление данных из архива, техническая защита информации:

6.4.1. Ассоциация обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Ассоциации и образующихся в процессе деятельности Ассоциации.

а) архивы документов в бумажной форме – для документов, полученных и созданных в бумажном виде;

б) архивы документов и информации в электронном виде – для документов и сведений полученных и созданных в процессе деятельности Ассоциации.

6.4.2. Доступ к архивам имеют лица, уполномоченные на это приказом Генерального директора.

6.4.3. Ассоциация предоставляет заверенные копии документов из архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством.

6.4.4. Архивные документы и дела членов Ассоциации в бумажном виде хранятся в специальных металлических шкафах в отдельном помещении (архиве).

6.4.5. Сведения и документы, полученные и созданные в электронном виде в процессе деятельности, хранятся в виде архивных копий файлов и баз данных, содержащих указанную информацию.

6.4.6. Архивные копии сведений и документов в электронном виде сохраняются на резервных материальных носителях, которые хранятся в металлическом несгораемом сейфе в отдельном помещении (архиве).

6.4.7. В целях защиты информации, размещенной на сайте Ассоциации, обеспечивается:

а) требование ввода паролей для доступа пользователей к функциям размещения и изменения информации на сайте и в реестре членов Ассоциации, а также для ограничения несанкционированного использования информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;

б) размещение информации и документов производится только лично пользователями, имеющими соответствующие разрешения и авторизованными на сайте;

в) автоматическое ведение электронных журналов с фиксацией даты и точного времени действий каждого пользователя по размещению, изменению информации и электронных документов (файлов), а также история изменений информации, размещаемой в виде текста непосредственно на страницах сайта и в Реестре Ассоциации;

г) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

д) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации – не менее трех лет.

6.5. Мерами технической защиты информации, применяемыми в Ассоциации являются:

а) обеспечение средствами ручного и/или автоматического пожаротушения мест размещения документов в бумажном виде в архивах;

б) хранение резервных материальных носителей с архивами документов и сведений в электронном виде в металлическом несгораемом сейфе вне зоны действия электромагнитных излучений;

в) размещение и эксплуатация сайта Ассоциации и системы автоматизации деятельности на серверах организаций, хранящих информацию в специализированных дата-центрах, обеспечивающих надлежащую защиту от доступа посторонних лиц и повреждения компьютерного оборудования;

г) использование безопасного соединения с сетью интернет по протоколу HTTPS с использованием электронного SSL сертификата для пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов Ассоциации;

д) использование лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ на электронных вычислительных машинах пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов Ассоциации.

6.6. Ассоциация несет ответственность за разглашение информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Советом Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, правилам саморегулирования, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации.